Formulier Opdracht Proeve van Bekwaamheid

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam student | | Joost Cammaert | |
| Studentnummer | | 99061348 | |
| **Opleiding** | Kwalificatiedossier | Middenkader Engineering | |
| Kwalificatie | Technicus Engineering | |
| Cohort | Vanaf 2015 | |
| Crebonummer | 25297 | |
| Niveau | 4 | |
| Uit te voeren Kerntaak/Kerntaken | P1-K2 | Begeleidt onderhoudswerk |
| **ROC** | ROC | Da Vinci College Dordrecht | |
| Contactpersoon ROC | Arjan Kamberg | |
| Telefoonnummer contactpersoon | +31 6 39 26 89 27 | |
| E-mailadres contactpersoon | [akamberg@davinci.nl](mailto:akamberg@davinci.nl) | |
| **BPV-bedrijf** | Naam bedrijf | Eekels Technology B.V. | |
| Adres | Avelingen West 1 | |
| Plaats | Gorinchem | |
| Praktijkbegeleider/ Contactpersoon | Ruud Hofste | |
| Functie praktijkbegeleider | Manager Techniek | |
| Telefoonnummer praktijkbegeleider | + 31 6 53 24 69 72 | |
| E-mailadres praktijkbegeleider | R.Hofste@eekels.com | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Afnamecondities** | | |
| Locatie afname (Avelingen West 1) | Avelingen West 1 | |
| Start- en einddatum afname | Maart 2023 | Mei 2023 |
| Tijdsduur | De tijd voor de totale opdracht bedraagt 90 uur. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beoordelaars** | |
| Beoordelaar 1 | Ruud Hofste |
| Functie beoordelaar 1 | Manager Techniek |
| Beoordelaar 2 | Examinator daVinci College Dordrecht |
| Functie beoordelaar 2 | G. Molengraaf |

| **De opdrachtomschrijving** | |
| --- | --- |
| Naam opdracht  *Geef de opdracht een naam. Dit kan bijvoorbeeld het ordernummer zijn, maar ook een naam die aansluit bij de inhoud* | **Erasmus universiteit** |
| Context  *Beschrijf kort de situatie/ omstandigheden/ omgeving waarin de opdracht wordt uitgevoerd en met wie wordt gecommuniceerd, afgestemd en/of samengewerkt* | Bij het bedrijf waar je werkt, **bij Eekels Technology in Gorinchem/ Zaandam.** Voer je volgende opdracht uit. **Ik ga onderhoud begeleiden voor de voedingsverdeler EUR gebouw M, voor de Erasmus Universiteit te Rotterdam.**  **Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk**  Deze opdracht gaat om preventief en correctief onderhoud voor **[ Een installatie bij de Erasmus Universiteit waar meerdere monteurs naar toe gaan voor onderhoud. Dit is een oude installatie waar preventief en correctief onderhoud aan moet worden uitgevoerd. *]*.** Je begeleidt daarvoor het testen van de betreffende producten en systemen en de uitvoering van het onderhoud door collega’s.  **Het onderhoud wordt gedaan op de voedingsverdeler van het EUR gebouw M. het onderhoud wordt gedaan op de voedende en afgaande automaten. Het schakelbord voedt het hele gebouw, het proces is dus constant bezig. Het onderhoud wordt gepland in een weekend. De energievoorziening algemeen, daar dient het proces voor.**  Bij de leidinggevende of de werkvoorbereider kun je terecht voor vragen en afstemming over het werk. Verder heb je te maken met interne en/of externe medewerkers en de opdrachtgever. |
| Resultaat  *Beschrijf het resultaat dat door de student met deze opdracht moet worden bereikt* | Het eindresultaat is bereikt wanneer je:   * Een ontwerp hebt gemaakt en de uit te voeren werkzaamheden daarvoor hebt voorbereid; * Collega(‘s) hebt begeleid bij het [**installatie**] -proces; * Collega(‘s) hebt begeleid bij het onderhoudswerk; * De projectmap compleet hebt gemaakt. |
| Tijdsplanning/Urenplanning  *Motiveer de tijdsplanning (wanneer wat te doen en de benodigde hoeveelheid uren). Vermeld of de opdracht past binnen de tijd die ervoor beschikbaar is* | De tijd voor de totale opdracht bedraagt [aantal tussen 60 en 120 uur invullen]uur. Dit betekent dat het binnen de beoogde tijd, alles moet lukken. De opdracht heeft een tijdsbestek van ongeveer 90 uur. Dit is allemaal besproken met mijn leidinggevende.  Je krijgt inclusief voorbereiding ongeveer:   * **[90 uur]** voor het begeleiden van onderhoudswerk. |
| Bijlagen  *Som de bijlagen op die van toepassing zijn (bijvoorbeeld een werktekening)* | Opgenomen bijlagen   1. Materialen-/onderdelenlijst 2. Werkplanning - indeling   Opdracht specifieke bijlagen (**Mitsubishi automaten)**  Richtlijnen en vakspecifieke, ruimtelijke en ontwerpeisen  Klantspecificaties/kwaliteitseisen  Engelstalige informatie  Technische documentatie van  Onderhoudsopdracht  Bedrijfsspecifieke bijlagen  Format/formulier voor uitwerking planningsrapportage  Format/formulier voor uitwerking projectrapportage  Checklists kwaliteitscontrole  Bedrijfsvoorschriften  Normen  Lege onderhoudsrapportage  Bedrijfsrichtlijnen voor de afronding van het project en de rapportage van acceptatie |
| Opdracht  *Beschrijf de inhoud van de opdracht per werkproces* | **Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk**  **Instandhouding installaties voor het EUR gebouw M. Het schakelmateriaal is verouderd dat moet correctief onderhouden worden zodat er geen problemen kunnen ontstaan. De indeling van het schakelbord sluit niet meer aan bij de huidige status**  **van de voeding transformatoren. Uitgangspunt is, om overbodig geworden schakelmateriaal te verwijderen en de hoofdverdeler op deze punten aan te passen. Dit wordt verwezen naar de bijlage Instandhouding installaties Van der Goot gebouw EUR. Er worden 3 monteurs gepland die in een weekend de werkzaamheden moeten verrichten en afronden. Na het weekend moet de verdeler klaar zijn en moet er weer worden ingeschakeld. De monteurs moeten dus correctief onderhoud gaan plegen aan het schakelbord. Daarnaast ook de hoofdverdeler op bepaalde punten aan te passen.**  Voor deze opdracht voer je onderstaande werkzaamheden uit:  Begeleiden testen (P1-K2-W1)   * Informeer de klant over het werk en eventuele overlast. * Maak een taakverdeling voor het testen en controleren/inspecteren van **(** **Als eerst wordt het schakelmateriaal getest of dat goed genoeg werkt. Het schakelmateriaal wordt daarna ook aangepast. De hoofdverdeler wordt eerst gecontroleerd en daarna aangepast.** * Instrueer de collega’s, begeleid het testen en stuur zo nodig bij. * Neem in de projectrapportage de werkopdracht op en beschrijf:   De huidige staat van het **Installatie EUR gebouw M**;  De uitgevoerde testen/controles en de bevindingen daaruit;  Welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd om het in optimale staat te brengen;  Een voorstel voor onderhoud/beheer van **(** **Installatie EUR gebouw M met onderhoud en beheer van de hoofdverdeler, schakelbord en trafo’s)** in de toekomst.  Begeleiden uitvoering onderhoud (P1-K2-W2)   * Organiseer de nodige mensen en middelen voor de uit te voeren reparatie en modificatie. * Houd de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van het werk. * Instrueer de collega’s over de onderhoudsopdracht en bewaak de kwaliteit en de productiviteit. * Noteer hoe tijdens de uitvoering rekening is gehouden met de wensen van de opdrachtgever.   Tijdens de examenopdracht vul je de (digitale) projectmap steeds verder aan. Deze (digitale) projectmap lever je na het afronden van de werkzaamheden in bij de beoordelaars.  Na afloop van je werk heb je een eindgesprek met je beoordelaars. De onderwerpen voor het eindgesprek en de criteria vind je in het Beoordelingsformulier. |

|  |
| --- |
| **Akkoordverklaring BPV-bedrijf/ afnamelocatie** |
| Bedrijf/afnamelocatie verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht |
| Naam praktijkbegeleider: Ruud Hofste |
| Handtekening: |
| Datum:  16-2-2023 |

|  |
| --- |
| **Akkoordverklaring student** |
| Student verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht |
| Naam student: Joost Cammaert |
| Handtekening: |
| Datum:  16-2-2023 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vaststelling namens examencommissie ROC** | | *Kruis onderstaand het*  *oordeel aan dat van toepassing is* |
|  | De examencommissie stelt de examenopdracht vast | |
|  | De examencommissie stelt de examenopdracht **niet** vast | |
| Naam:  Functie: | | |
| Handtekening: | | |
| Datum: | | |
|  | | |

De basis voor dit formulier is gelegd binnen de samenwerkingsprojecten van ROC’s, bedrijven, Installatie­Werk, OTIB/RBPI, Techniek Nederland en Batouwe Arnhem in de provincies Gelderland, Overijssel en Zuid-Holland, waarna het format is overdragen aan de Stichting *Examenservice* MEI.

Het formulier kwam mede tot stand met inzet en financiering van de deelnemers van Examenservice MEI en de opleidings- en ontwikkelingsfondsen OOM en OTIB.

|  |
| --- |
| **Bijlage 1 Materialen-/onderdelenlijst** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam student: | Joost Cammaert | Opdracht-/ordernummer: | 24710408 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Omschrijving** | **Opmerking** |
| Hoofschakelaar bouwsets |  |
| IP2X |  |
| NZM34 polig tussen 100 en 630 ampère. |  |
| AE1600-SW ABC 3polig |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bijlage 2 Werkplanning - indeling** | | | |
|  |  |  |  |
| Naam student: | Joost Cammaert | Datum: |  |
| **Monteurs** |  |  |  |
| Monteur 1 | ( Monteur A )\* | Monteur 4 ( )\* | ( )\* |
| Monteur 2 | ( Monteur F )\* | Monteur 5 ( )\* | ( )\* |
| Monteur 3 | ( Monteur B )\* | Monteur 6 ( )\* | ( )\* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opdracht-/ ordernummer: | Werkzaamheden | Tijdsindeling  (uren dagdelen) | Indeling monteurs |
| Ombouw inkomend voedend veld vanaf trafo 1 | Controle spanningsloosheid, verwijderen stroomtrafo’s en uitbouw lastschakelaar | 08:00 tot 13:30 op een zaterdag |  |
| Ombouw inkomend voedend veld vanaf trafo 1 | ACB plaatsen, aansluitingen maken ACB, deur aanpassen voor kWh meter, flexibele koperstrippen op lengte maken | 16:00 tot 21:00 op een zaterdag |  |
| Kolom 4 ombouw verwijderen koppelschakelaar, maken doorverbinding | Afscherming aanbrengen, controle spanningsloosheid, gat oude schakelhandel afdichten met schaamplaat en deur terug plaatsen. | 10:00 tot 16:00 op een zaterdag |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |